



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)

Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329

e-mail – FRIC80700X@istruzione.it Sito WEB:

<http://www.icottavianobottini.edu.it>

Codice Fiscale 80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G

Codice Meccanografico FRIC80700X

Agli Atti dell'istituto

Al Sito Web

All'Albo

Piglio, prot e data vedi segnatura

CUP: I19J21006710006

CIG LOTTO 1: ZC0359DEFB

CIG LOTTO 2: Z26359DFA2

CIP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-496

Oggetto: Acquisto strumenti progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA E DISCIPLINARE DI GARA
TRATTATIVA DIRETTA MEPA

Art. 1 – Punto Ordinante

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "OTTAVIANO BOTTINI"

Via Piagge, 1 – 03010 Piglio (FR)

Art.2 – Richiesta di Offerta

Si richiede a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto la fornitura del materiale descritto nel capitolato tecnico allegato che dovrà pervenire, a mezzo sistema automatizzato ACQUISTINRETEPA.

Art. 3 – Oggetto della fornitura:

Per oggetto della fornitura si intende l'insieme della dotazione tecnologica prevista in oggetto nonché dei servizi e dei contenuti ad essa correlati, per le cui specifiche tecniche si rimanda al capitolato tecnico allegato.

Tutti i prodotti dovranno essere prodotti originali (di marche commercialmente diffuse e note), nuovi di fabbrica e quindi inclusi nel loro packaging originale e dovranno essere conformi alle specifiche tecniche descritte: saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche uguali o superiori a quelle previste ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

La mancata conformità della fornitura a quanto richiesto determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione del procedimento senza nessun onere per la stazione appaltante.

La stazione appaltante valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci presenti nei singoli lotti e non offerte parziali.

La ditta offerente dovrà indicare marca e modello dei prodotti che intende fornire in conformità del capitolato tecnico.

Art. 4 - Luogo della fornitura

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata nei plessi ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "OTTAVIANO BOTTINI" i cui plessi sono di seguito elencati:

EDIFICIO	Denominazione	Meccanografici	Comune	Indirizzo
A	PIGLIO CAPOLUOGO	FRAA80701R	PIGLIO (FR)	CAPOLUOGO
B	PIGLIO S. GIOVANNI ROMAGNANO	FRAA80702T	PIGLIO (FR)	VIA PIAGGE
C	TREVI NEL LAZIO CAPOLUOGO	FRAA80703V	TREVI NEL LAZIO (FR)	CAPOLUOGO
D	S.M. "O. BOTTINI" PIGLIO	FRMM807011	PIGLIO (FR)	VIA PIAGGE, 1
E	SEZ. ST. TREVI NEL LAZIO	FRMM807022	TREVI NEL LAZIO (FR)	PIAZZA DEGLI ANGELI
F	PIGLIO CAPOLUOGO	FREE807012	PIGLIO (FR)	CAPOLUOGO
G	FILETTINO CAPOLUOGO	FREE807023	FILETTINO (FR)	CAPOLUOGO
H	TREVI NEL LAZIO CAPOLUOGO	FREE807034	TREVI NEL LAZIO (FR)	CAPOLUOGO

Art. 5 – Riserve di aggiudicazione.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

L'Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione per le offerte presentate. Si fa presente che, a norma delle vigenti disposizioni ministeriali, le spese di imballo e trasporto sono a carico della ditta fornitrice; consegna franco sede Istituto.

Art. 6 – Ammissione alla gara – Documentazione e Certificazioni

La ditta deve rispettare le normative vigenti in materia di installazione e manutenzione degli impianti e provvedere al rilascio della dichiarazione di conformità.

La ditta deve dimostrare, in caso di aggiudicazione della gara, di essere in regola con gli obblighi previdenziali e che ha assolto agli adempimenti richiesti in tema di sicurezza, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze.

Alla consegna delle apparecchiature e forniture, devono essere depositate regolari dichiarazioni di conformità e regolari attestazioni, secondo quanto prescritto dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i.. Le dovute certificazioni sono parte integrante del buon esito dell'intera fornitura. In particolare, le apparecchiature devono essere in possesso delle certificazioni riconosciute dall'Unione Europea. La conformità deve essere estesa alle disposizioni internazionali e alle norme vigenti ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Tutto l'hardware e le licenze software saranno originali e rilasciate appositamente dal costruttore, gli apparati idonei allo scopo e non contraffatti, non rigenerati o di provenienza illegale (o da

fonti non autorizzate) che non richiedano, per le funzioni richieste, aggiunte successive di componenti hardware e/o software o comunque modifiche che comportino un aggravio economico.

I prodotti forniti a seguito dell'aggiudicazione dovranno essere originali e recanti il marchio del costruttore, nuovi di fabbrica e inclusi nel loro packaging originale.

Il costruttore, infatti, licenzierà i prodotti specificatamente per la scuola, che sarà la prima acquirente di tali prodotti e prima licenziataria di qualsiasi copia del software, compreso quello incluso nei prodotti. Non saranno ammessi prodotti usati o rigenerati. L'impianto dovrà avere tutte le certificazioni di conformità.

Art. 7 – Facoltà di sopralluogo

La ditta potrà mettersi in contatto con l'Istituzione scolastica per i necessari sopralluoghi del locale destinato ad ospitare le attrezzature.

Art. 8 – Condizioni della fornitura

La ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire ed installare strumenti ed attrezzature in modo da consentirne ed effettuarne il collaudo, in presenza di incaricati dell'impresa stessa e di uno o più rappresentanti dell'Istituzione scolastica.

Le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e L. 242/96) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.46/90).

Le spese di trasporto ed installazione, presso la sede indicata dall'Istituto Scolastico, sono a carico della Ditta fornitrice.

La Ditta aggiudicatrice assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.

L'offerente si impegna espressamente a garantire:

1. il contratto di fornitura con clausola del quinto d'obbligo come disciplinato dall'art. 311 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici (DPR 05 ottobre n. 207) e ai sensi dell'art.11 del R.D. 2440/1923 e art. 120 del R.D. 827/1924);
2. il servizio di garanzia di durata pari a 12 (dodici) mesi,
3. il servizio d'assistenza di durata pari a 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di accettazione della fornitura da parte della Stazione Appaltante coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo. L'assistenza prevede gli interventi tecnici gratuiti per la sostituzione degli apparati eventualmente difettosi rientranti nelle casistiche contemplate dalla garanzia di legge. Eventuali interventi non rientranti nella garanzia saranno pagati a parte.

La merce deve essere consegnata entro e non oltre 30 giorni dalla data dell'eventuale ordine.

L'Istituto si riserva di verificare entro 5 gg. dal ricevimento la rispondenza quali-quantitativa della merce che, in caso contrario, sarà restituita porto assegnato.

Il pagamento sarà effettuato a partire dai 60 giorni dal ricevimento della fattura ed a completa evasione dell'ordine. Il costo del bonifico è a carico del fornitore.

I prezzi dovranno essere indicati per unità di prodotto ed al netto dell'IVA.

I lavori dovranno essere effettuati in orario compatibile con le attività scolastiche previa accordi con la scuola.

Art. 9 – Collaudo

Il collaudo, che dovrà aver luogo entro 7 giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, sarà effettuato in presenza di incaricati della Ditta, senza costi aggiuntivi per l'Istituzione scolastica, e da rappresentanti dell'Istituzione scolastica. Le operazioni di collaudo risulteranno da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto da tutti gli intervenuti.

Art. 10 – Pagamenti

Il pagamento della fornitura avverrà con le seguenti modalità:

Saldo della fornitura ad avvenuta erogazione saldo da parte del MI destinato al progetto.

Le suddette modalità di pagamento non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della ditta aggiudicataria.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere in tutto o in parte il contratto:

- qualora la ditta non abbia provveduto all' esecuzione del contratto nei termini previsti,
- per motivi di pubblico interesse (in qualunque momento),
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali,
- nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 7 gg dalla comunicazione dell'avvio del servizio.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore della stazione appaltante il diritto di affidare la fornitura alle ditte che seguono immediatamente in graduatoria.

Art. 12 - Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR)

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (GDPR) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isa Paola Olivieri

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005