



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Istituto Comprensivo Statale "Ottaviano Bottini" - Piglio (FR)**  
**Via Piagge n. 1 - 03010 Piglio (FR) - tel. 0775/502329**  
**e-mail – FRIC80700X@istruzione.it Sito WEB: <http://www.icottavianobottini.edu.it>**  
**Codice Fiscale 80006630604 Codice Univoco Ufficio UF3Q0G**  
**Codice Meccanografico FRIC80700X**

**Titolo Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**  
**CIG: Z55368CD6C - CUP: I19J21006710006**

Piglio, prot. e data vedi segnatura  
Agli atti dell'Istituto

Oggetto: DISCIPLINARE DI GARA – AZIONE DI PUBBLICITA'

**Art. 1 – Punto Ordinante ed Ente Appaltante**

Istituto Comprensivo "Ottaviano Bottini"  
VIA PIAGGE - 03010 Piglio (FR)

**Art.2 – Richiesta di Offerta**

Si richiede a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto la fornitura del materiale descritto nel seguente capitolato tecnico:

Quantità	Descrizione
1	Quadro a norma in Forex riportante gli elementi del progetto FESR 30X50
30	Etichette inventariabili FESR con indicazione delle specifiche di progetto a norma
17	Cartelline Porta documento personalizzate PON
20	Quaderno Personalizzato Formato A6

**Art. 3 – Oggetto della fornitura:**

Per oggetto della fornitura si intende l'insieme del materiale promozionale previsto dal progetto Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", nonché dei servizi e dei contenuti ad essa correlati.

**Art. 4 - Luogo della fornitura**

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata nei plessi Istituto Comprensivo "Ottaviano Bottini" i cui plessi sono siti nel Comune di Piglio e\o Comuni limitrofi.

**Art.5 – Criterio di valutazione delle offerte**

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'affidamento diretto.

**Art. 6 – Riserve di aggiudicazione.**

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte della ditta.

L'Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione per l'offerta presentata. Si fa presente che, a norma delle vigenti disposizioni ministeriali, le spese di imballo e trasporto sono a carico della ditta fornitrice; consegna franco sede Istituto.

#### **Art. 7 – Ammissione alla gara – Documentazione e Certificazioni**

La ditta deve dimostrare, in caso di aggiudicazione della gara, di essere in regola con gli obblighi previdenziali e che ha assolto agli adempimenti richiesti in tema di sicurezza, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze.

La conformità deve essere estesa alle disposizioni internazionali e alle norme vigenti ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

#### **Art. 8 – Condizioni della fornitura**

La ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire e consegnare i materiali o i servizi ordinati in modo da consentire il rilascio di una dichiarazione di conformità da uno o più rappresentanti dell'Istituzione scolastica.

Le spese di trasporto ed installazione, presso la sede indicata dall'Istituto Scolastico, sono a carico della Ditta fornitrice.

La merce deve essere consegnata entro e non oltre 30 giorni dalla data dell'eventuale ordine.

L'Istituto si riserva di verificare entro 5 gg. dal ricevimento la rispondenza quali-quantitativa della merce che, in caso contrario, sarà restituita porto assegnato.

Il pagamento sarà effettuato a partire dai 60 giorni dal ricevimento della fattura ed a completa evasione dell'ordine. Il costo del bonifico è a carico del fornitore.

#### **Art. 9 – Dichiarazione di Conformità**

La dichiarazione di Conformità, che dovrà essere formulata entro 7 giorni dalla ricezione della merce ordinata, sarà rilasciata dal Rappresentante Legale dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 10 – Pagamenti**

Il pagamento della fornitura avverrà con le seguenti modalità:

Saldo della fornitura ad avvenuta erogazione saldo da parte del MIUR destinato al progetto Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Le suddette modalità di pagamento non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 11 – Risoluzione del contratto**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere in tutto o in parte il contratto:

- qualora la ditta non abbia provveduto all'esecuzione del contratto nei termini previsti,
- per motivi di pubblico interesse (in qualunque momento),
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali,
- nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 7 gg dalla comunicazione dell'avvio del servizio.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore della stazione appaltante il diritto di affidare la fornitura alle ditte che seguono immediatamente in graduatoria.

#### **Art. 12 - Informativa ai sensi del d.lgs 196/03 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dalla ditta per le finalità connesse all'affidamento della fornitura, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione del contratto. La Ditta fornitrice e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Isa Paola Olivieri**

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005